

۱- پروفایل کاربر

۱-۱- ویرایش اطلاعات پروفایل

جهت تغییر اطلاعات پروفایل خود در نرم‌افزار آذرسا، روی نام خود در منوی "پروفایل" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

خروج پرسش و پاسخ درگاه‌های جستجو پروفایل علی حیاتی

مورد جستجو را وارد نمایید. جستجو

علی حیاتی
درخواست عضویت
کتابخانه شخصی
مدارک در دست امانت
مدارک رزرو شده

موجودی

- کتاب لاتین : 46487
- پایان نامه فارسی : 43747
- کتاب فارسی : 39611
- پیدایش لاتین : 2195
- دیداری شنیداری لاتین : 2097
- طرح تحقیقاتی: پروژه فارسی : 1859

عناوین برجسته

تست کتاب فارسی
تست فیلم زبان

تازه‌ها

- با اجازه عشق
- آبرسانی شهری
- آبرسانی شهری

پیشنهاد خرید گانری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترس دربارہ ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

۱-۱-۱- ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقیقی

در صفحه ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقیقی، تغییرات خود را در سه بخش اطلاعات شخصی، اطلاعات تحصیلی /پرسنلی و اطلاعات کاربری اعمال کرده، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

فیلدهایی که با علامت * مشخص شده‌اند مانند نام، نام خانوادگی و ... اجباری بوده و حتما باید ورود اطلاعات شوند . جهت استفاده از خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)^[1]، وارد کردن ایمیل و جهت اطلاع از مدارک امانتی خود، زمان بازگشت مدارک و دیرکرد آنها از طریق پیام کوتاه، وارد کردن شماره تلفن همراه، اجباری می‌باشد. همچنین لازم به ذکر است که عبارت وارد شده برای "کلمه عبور"، نباید کمتر از ۶ کاراکتر باشد.

نام کاربری، اساسا هویت عضو در سیستم بوده و نرم افزار، عضو را با این نام خواهد شناخت . لذا هنگام تغییر اطلاعات در صفحه ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقیقی، فیلد "نام کاربری"، غیرفعال شده و ویرایش آن امکان‌پذیر نخواهد بود.


اطلاعات شخصی

تلفن همراه 09121111111	نام * علی
کد ملی	نام خانوادگی * حیاتی
تاریخ تولد سال 1357 ماه بهمن روز 15	نام پدر * امیر
ملیت ایرانی	شماره شناسنامه * ۱۱۲
محل تولد شمیران	جنسیت * مرد
	پست الکترونیکی Ali.h57@gmail.com

اطلاعات تحصیلی/اطلاعات شغلی

شماره پرسنلی	شماره دانشجویی 951111124
شغل	مدرک تحصیلی * فوق لیسانس
سمت	رشته تحصیلی کامپیوتر
	دانشگاه دانشگاه فنی و مهندسی آزاد تهران شمال
	محل تحصیل تهران

اطلاعات کاربری

 حروف تصویر بالا را وارد نمایید * b675e <small>(در صورت عدم وضوح تصویر کلیک نمایید)</small>	نام کاربری * 951111124 کلمه عبور * تکرار رمز عبور *
---	---

 ثبت نام عضو حلقه

در صورتی که تمامی اطلاعات به درستی وارد شده باشند با کلیک روی گزینه «تایید»، پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» نمایش داده می‌شود.

عملیات با موفقیت انجام شد.

۱-۱-۲- ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقوقی

در صفحه ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقوقی، تغییرات خود را در دو بخش اطلاعات سازمان و اطلاعات کاربری اعمال کرده، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

فیلدهایی که با علامت * مشخص شده‌اند مانند نام سازمان، نوع سازمان و ... اجباری بوده و حتما باید ورود اطلاعات شوند. همچنین لازم به ذکر است که عبارت وارد شده برای "کلمه عبور"، نباید کمتر از ۶ کاراکتر باشد.

نام کاربری، اساسا هویت عضو در سیستم بوده و نرم افزار، عضو را با این نام خواهد شناخت. لذا هنگام تغییر اطلاعات در صفحه ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقوقی، فیلد "نام کاربری"، غیرفعال شده و ویرایش آن امکان‌پذیر نخواهد بود.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو * پرسش و پاسخ * پروفایل معاونت آموزشی * خروج

اطلاعات سازمان

نام سازمان * پارسی آذرخش

نوع سازمان * شرکت

ماهیت سازمان * خصوصی

محلیت * ابریش

پست الکترونیکی * manager@sums.ac.ir

شماره ثبت * 72063

سال * 1387

ماه * آبان

روز * 21

تاریخ ثبت *

محل ثبت * تهران

نوع فعالیت *

سازمان مادر *

اطلاعات کاربری

نام کاربری * manager

کلمه عبور *

تایید رمز عبور *

حروف تصویر بالا را وارد نمایید

(در صورت عدم وضوح تصویر کلیک نمایید)

ثبت نام عضو جدید

تایید

تصرف

پیشنهاد خرید کتابی ارسال نظر به مدیر حفظ مناسبات دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آذری

فارسی English آلمانی

کلیه نسخه‌ها © 1387 تمام حقوق معلق به شرکت پارسی آذرخش می‌باشد.

در صورتی که تمامی اطاعات به درستی وارد شده باشند با کلیک روی گزینه «تایید» پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» نمایش داده می شود.



۱-۲- درخواست عضویت

جهت ارسال درخواست عضویت، روی منوی "پروفایل" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "درخواست عضویت" را انتخاب نمایید.



صفحه ارسال درخواست عضویت شامل ۷ بخش اطلاعات شخصی، تصویر شخص، درخواست، آدرس ها، تماس ها، علاقه مندی ها و پیوست ها می باشد، که اطلاعات این بخش ها، باید با توجه به مقررات کتابخانه مورد نظر، تکمیل شود. به عبارت دیگر شما می توانید در صفحه ارسال درخواست، بدون هیچ گونه

ورود اطلاعاتی در بخش های موجود، فقط با انتخاب گزینه های مورد نظر از Combo Box مقابل فیلدهای "کتابخانه" و "درخواست برای" و کلیک روی کلید "ارسال درخواست"، درخواست خود را برای کتابخانه مورد نظر ارسال نمایید. اما در صورتی که اطلاعات وارد شده با مقررات کتابخانه تطابق نداشته باشد، درخواست شما تایید نشده و شما باید پس از تکمیل اطلاعات، مجددا درخواست خود را برای کتابخانه ارسال نمایید.


درخواست

کتابخانه : کتابخانه دانشکده بهداشت

درخواست برای : امتحان

ارسال درخواست

تصویر شخص



بارگذاری بارنشانی

اطلاعات شخصی

نام : علی

نام خانوادگی : حیاتی



کد ملی :

شماره شناسنامه : ۱۱۴

آدرس ها

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رگوردي برای نمایش وجود ندارد						
ایجاد						

تماس ها


ردیف	متن تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
1-	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		 
ایجاد					

علاقه مندی ها

ردیف	متن	نوع ماده	موضوع	عملیات
رگوردي برای نمایش وجود ندارد				
افزودن موضوع				

پیوست ها

ردیف	متن	کاربر	تاریخ ایجاد	یادداشت	عملیات
رگوردي برای نمایش وجود ندارد					
ایجاد					

 بازگشت

در بخش تصویر شخص، با کلیک روی کلید "بارگذاری" عکس خود را بارگذاری کنید. در صورت انصراف از بارگذاری عکس، روی کلید "بازنشانی" کلیک کنید.

The screenshot shows a web interface for a digital library. The main header is 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس'. The page is divided into several sections:

- اطلاعات شخصی (Personal Information):** Fields for Name, National ID, Civil ID, and Phone Number.
- تصویر شخص (User Photo):** A photo of a man is displayed, with buttons for 'بارگذاری' (Upload) and 'بازنشانی' (Reset).
- آدرس ها (Addresses):** A table with columns for Name, City, Address, Postal Code, and Region. A note indicates that a code is required for registration.
- تماس ها (Contacts):** A table with columns for Name, Type, and Phone Number.

At the bottom, there is a footer with contact information and a language selector for 'فارسی' and 'English'.

در قسمت درخواست، با کلیک روی Combo Box مقابل فیلدهای "کتابخانه" و "درخواست برای" به ترتیب نام کتابخانه و نوع درخواست خود را مشخص کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل علی حیاتی | خروج

درخواست

کتابخانه: کتابخانه بیمارستان امام خمینی (ره)

درخواست برای: امانت

اطلاعات شخصی

نام: علی
نام خانوادگی: حیاتی
کد ملی:
شماره شناسنامه: ۱۱۴

تصویر شخص



بازنشانی
بازگذاری

آدرس ها

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد						
<input type="button" value="ایجاد"/>						

تماس ها

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	پادداشت	عملیات
-1	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>
<input type="button" value="ایجاد"/>					

جهت تکمیل اطلاعات آدرسها، روی کلید "ایجاد" موجود در این بخش کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروفایل علی حیاتی ▾ خروج

درخواست

کتابخانه : کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)

درخواست برای : اماات

ارسال درخواست

تصویر شخص



بارگذاری
بارنشانی


اطلاعات شخصی

نام : علی
نام خانوادگی : حیاتی
کد ملی :
شماره شناسنامه : 112

آدرس ها

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد						
ایجاد						

تماس ها

انتخاب	متنوی تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
<input type="checkbox"/>	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		 
ایجاد					

پیشنهاد خرید گازی ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية
کتاب نسخه 400 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آفرش می باشد

در صفحه ایجاد آدرس اطلاعات خواسته شده را وارد کرده و روی کلید ایجاد کلیک نمایید

ایجاد آدرس

ایجاد آدرس

* نام آدرس : آدرس محل سکونت

* منطقه جغرافیایی : تهران

شماره تماس : 02188111111

شماره فکس : 02188222222


* شهر : تهران


کد پستی :


* آدرس : سهروردی شمالی، بعد از چهار راه عباس آباد، بلاک 12

پادداشت :

ایجاد انصراف

برای حذف آدرس، روی آیکون حذف  مقابل آن کلیک نمایید. با انتخاب آیکون حذف، آدرس مورد نظر، با نمایش پیغام سیستمی از لیست آدرس ها، حذف می گردد.

جهت ویرایش اطلاعات آدرس، روی آیکن عملیات  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "ویرایش" را انتخاب نمایید و در پنجره باز شده، پس از اعمال تغییرات روی کلید "تایید" کلیک کنید.

جهت نمایش اطلاعات آدرس، روی آیکن عملیات  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "نمایش" را انتخاب نمایید.



کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرسها

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفايل من | خروج

اطلاعات شخصی

نام: علی
نام خانوادگی: حیاتی
کد ملی:
شماره شناسنامه: 113

تصویر شخص

بارگذاری | بازبینی

درخواست

کتابخانه: کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)
نمات: درخواست برای:
ارسال درخواست

آدرسها

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
1	آدرس محل سکونت	تهران	خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید صابونچی، کوچه چهارم، پلاک 7		تهران	 

ایجاد

تماسها

انتخاب	متن تماس	نوع تماس	نام تماس	یادداشت	عملیات
1	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		 

ایجاد

پیشنهاد خرید گازی | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کليه نسخه 9.00 نرم افزار آزما متعلق به شرکت پارس آزما مي باشد.

جهت تکمیل اطلاعات تماس‌ها، روی کلید "ایجاد" موجود در این بخش کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرسها

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتکل ملی حیاتی | خروج

اطلاعات شخصی

نام : علی
نام خانوادگی : حیاتی
کد ملی :
شماره شناسنامه : 112

تصویر شخص



بارگذاری | بارنشانی

درخواست

کتابخانه : کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)
درخواست برای : اعانت
ارسال درخواست

آدرس ها

ردیف	نام	شهر	خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید صابونچی، کوچه چهارم پلاک 7	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
1	آدرس محل سکونت	تهران			تهران	 

ایجاد

تماس ها

انتخاب	نوع تماس	نام	پادداشت	عملیات
<input type="checkbox"/>	تلفن همراه	number for send SMS	09121111111	 

ایجاد

پیشنهاد خرید | گامی | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتاب نسخه 4.00 نرم افزار آزما متعلق به شرکت پارس آرجی می باشد

در صفحه ایجاد تماس اطلاعات خواسته شده را وارد کرده و روی کلید "ایجاد" کلیک نمایید.

ایجاد تماس

ایجاد تماس


* عنوان تماس : شماره محل سکونت


* نوع تماس : تلفن

* تماس : 88221111

پادداشت :

انصراف ایجاد

برای حذف تماس، روی آیکون حذف  مقابل آن کلیک نمایید. با انتخاب آیکون حذف، تماس مورد نظر، با نمایش پیغام سیستمی از لیست تماس ها، حذف می‌گردد.

جهت ویرایش اطلاعات تماس، روی آیکون ویرایش  موجود در بخش عملیات کلیک نمایید و در پنجره باز شده، پس از اعمال تغییرات روی کلید "تایید" کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتکل های حیاتی | خروج

درخواست

کتابخانه: کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)

مکان: درخواست برای: ...

ارسال درخواست

تصویر شخصی



بارگذاری | بازبینی

اطلاعات شخصی

نام: علی

نام خانوادگی: حیاتی

کد ملی: ...


شماره شناسنامه: 112

آدرس ها

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
1	آدرس محل سکونت	تهران	خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید صابونچی، کوچه چهارم، پلاک 7		تهران	 

ایجاد

تماس ها

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تلفن	پادکشت	عملیات
<input type="radio"/>	number for send SMS	تلفن همراه	09-1211111111		 
<input type="radio"/>	شماره محل سکونت	تلفن	88221111		 

ایجاد

پیشنهاد خرید گازی | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری





فارسی | English | العربية
کتابخانه الکترونیک آذرسا - آذرسا

در صورت تمایل به استفاده از خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)، در قسمت علاقمندی‌ها، موضوع‌ها و نوع ماده‌های مورد علاقه خود را انتخاب نمایید، در این صورت، منابع جدید مرتبط با علاقه مندی شما، که به تازگی در کتابخانه وارد شده اند، از طریق ایمیل به اطلاع شما می رسند. لازم به ذکر است که جهت استفاده از خدمات SDI، بایع حتما اطلاعات مربوط به هر دو گزینه "نوع ماده" و "موضوع" را وارد نمایید. در غیر این صورت، حجم ایمیل های ارسال شده از سرور به میزان قابل توجهی افزایش یافته و این مورد باعث کندی شدید سرور خواهد شد

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتکل ملی کتابخانه | خروج

تماس ها

انتخاب	موضوع تماس	نوع تماس	تماس	پادداشت	عملیات
<input type="radio"/>	1. number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		 
<input type="radio"/>	2. شماره محل سکونت	تلفن	88221111		 

ایجاد

علاقه مندی ها

موضوع	نوع ماده
رابطه عنوان	عملیات

رکوردی برای نمایش وجود ندارد

افزودن موضوع

پیوست ها

رابطه	موضوع	کاتب	تاریخ ایجاد	پادداشت	عملیات
رابطه عنوان	عملیات				

رکوردی برای نمایش وجود ندارد

ایجاد


بازگشت


پیشنهاد خرید | گامی | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

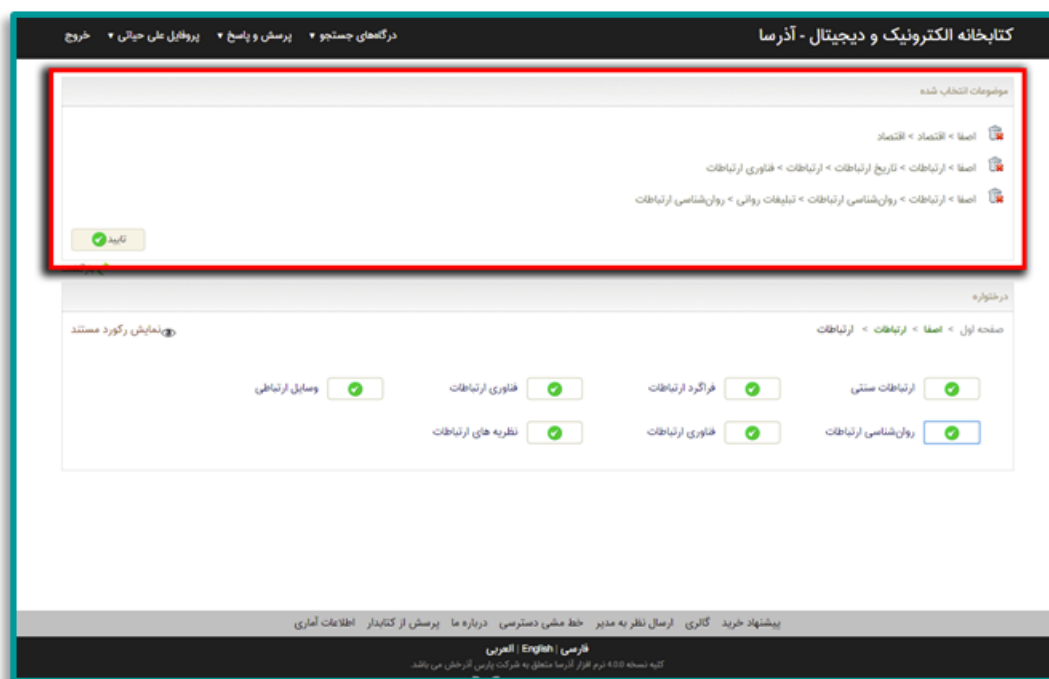
فارسی | English | العربية

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

برای انتخاب موضوع، در بخش علاقه مندی‌ها، روی کلید "افزودن موضوع"، کلیک نمایید. در صفحه درختواره، اگر موضوع مورد علاقه شما از شاخه های

اصلی درختواره باشد، برای افزودن آن به لیست موضوعات انتخاب شده، فقط باید روی کلید  مقابل موضوع مورد نظر کلیک نمایید. اما در

صورتی که موضوع مورد علاقه شما جزء زیرشاخه های درختواره است، روی نام موضوع در درختواره کلیک کرده و زیرشاخه های موجود در آن را مشاهده نمایید. این عمل را تا دستیابی به موضوع مورد علاقه خود تکرار کنید، سپس روی کلید  مقابل آن کلیک نمایید تا به لیست موضوعات انتخاب شده، اضافه شود. پس از انتخاب تمامی موضوعهای مورد علاقه، روی کلید "تایید" موجود در لیست موضوعات انتخاب شده، کلیک نمایید.



کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

موضوعات انتخاب شده

- اصفا > اقتصاد > اقتصاد
- اصفا > ارتباطات > تاریخ ارتباطات > فناوری ارتباطات
- اصفا > ارتباطات > روانشناسی ارتباطات > تالیفات روانی > روانشناسی ارتباطات

تایید

درختواره

صفحه اول > اصفا > ارتباطات > ارتباطات


نمایش رکورد مستند

ارتباطات سنتی	<input checked="" type="checkbox"/>
فراگرد ارتباطات	<input checked="" type="checkbox"/>
فناوری ارتباطات	<input checked="" type="checkbox"/>
روانشناسی ارتباطات	<input checked="" type="checkbox"/>
فناوری ارتباطات	<input checked="" type="checkbox"/>
نظریه های ارتباطات	<input checked="" type="checkbox"/>
وسایل ارتباطی	<input checked="" type="checkbox"/>

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية




کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

برای حذف موضوع(های) انتخاب شده، روی آیکن "حذف"  کلیک کنید، با تایید پیغام سیستمی، موضوع انتخاب شده از این بخش حذف گردد.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس



درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل علی حیدری | خروج

تماس ها

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	پادداشت	عملیات
<input type="radio"/>	1. number for send SMS	تلفن همراه		09121111111	 
<input type="radio"/>	2. شماره محل سکونت	تلفن		082211111	 

علاقه مندی ها

موضوع | نوع ماده

ردیف	عنوان	عملیات
1	اقتصاد	
2	تاریخ ارتباطات > ارتباطات > فناوری ارتباطات	
3	روانشناسی ارتباطات > تبلیغات روانی > روانشناسی ارتباطات	

پیوست ها

ردیف	عنوان	کاربر	تاریخ ایجاد	پادداشت	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد					

[بازگشت](#)

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آدرسها متعلق به شرکت پارس انرژی می باشد.

جهت انتخاب نوع ماده‌های مورد نظر در بخش علاقه‌مندی‌ها، وارد سربرگ نوع ماده شده و **Check Box** مقابل نوع ماده‌های مورد نظر را انتخاب کرده، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس

درگاه‌های جستجو ▶ پرسش و پاسخ ▶ پروفایل علی حیاتی ▶ خروج

علاقه مندی ها

موضوع	نوع ماده
<input checked="" type="checkbox"/>	کتاب فارسی
<input type="checkbox"/>	کتاب لاتین
<input checked="" type="checkbox"/>	پایان نامه فارسی
<input type="checkbox"/>	پایان نامه لاتین
<input checked="" type="checkbox"/>	مقاله فارسی
<input type="checkbox"/>	مقاله لاتین
<input type="checkbox"/>	اسناد و مدارک فارسی
<input type="checkbox"/>	اسناد و مدارک لاتین
<input type="checkbox"/>	منابع جغرافیایی
<input type="checkbox"/>	منابع جغرافیایی لاتین
<input type="checkbox"/>	دیداری شنیداری فارسی
<input type="checkbox"/>	دیداری شنیداری لاتین
<input type="checkbox"/>	طرح تحقیقاتی/ پروژه فارسی
<input type="checkbox"/>	طرح تحقیقاتی/ پروژه لاتین
<input type="checkbox"/>	رزومه فارسی
<input type="checkbox"/>	رزومه لاتین
<input type="checkbox"/>	سایر منابع چاپی فارسی
<input type="checkbox"/>	سایر منابع چاپی لاتین
<input type="checkbox"/>	نسخه خطی فارسی
<input type="checkbox"/>	پایان فارسی
<input type="checkbox"/>	پایان لاتین
<input type="checkbox"/>	چاپ مغزی
<input type="checkbox"/>	چاپ سنگی فارسی





تایید

در قسمت پیوست‌ها، با توجه به مقررات کتابخانه مورد نظر خود، باید مدارکی که برای تایید عضویت شما ضروری می باشد (مانند فایل اسکن کارت ملی، کارت پرسنلی یا دانشجویی) را اضافه نمایید. به این منظور، روی کلید "ایجاد" موجود در این بخش کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتکل علی حیاتی | خروج




تماس‌ها

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	پادداشت	عملیات
<input type="radio"/>	1- number for send SMS	تلفن همراه		09121111111	 
<input type="radio"/>	2- شماره محل سکونت	تلفن		88221111	 

ایجاد

علاقه مندی‌ها

موضوع | نوع ماده

ردیف	عنوان	عملیات
1	اقتصاد	
2	تاریخ ارتباطات < ارتباطات < فناوری ارتباطات	
3	روانشناسی ارتباطات < تبلیغات روانی < روانشناسی ارتباطات	

افزودن موضوع

پیوست‌ها

ردیف	عنوان	کاربر	تاریخ ایجاد	پادداشت	عملیات
رگوردي برای نمایش وجود ندارد					

ایجاد

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کليه نسخه 4.00 نرم افزار آذرسا منطبق به شرکت پارس آذرخش مي باشد.

در صفحه ایجاد توضیحات، اطلاعات را وارد کرده و پس از بارگذاری فایل‌های مورد نظر، روی کلید "ایجاد" کلیک نمایید.



ایجاد توضیحات

ایجاد توضیحات


* عنوان : کارت دانشجویی


* یادداشت : این فایل حاوی اسکن کارت دانشجویی می‌باشد.

کارت دانشجویی

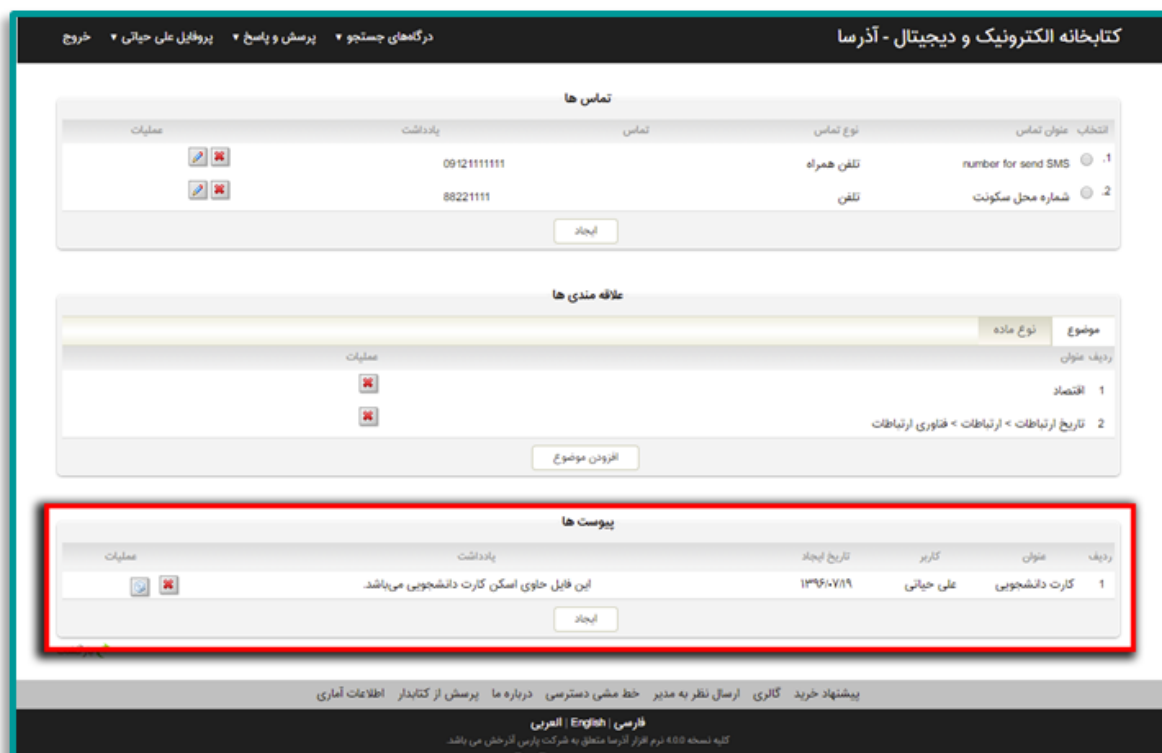
بارگذاری بیوسست

انصراف ایجاد

برای حذف پیوست‌ها، روی آیکون حذف  مقابل آن کلیک نمایید. با انتخاب آیکون حذف، پیوست مورد نظر، با نمایش پیغام سیستمی از لیست، حذف می‌گردد.





جهت ویرایش اطلاعات پیوست، روی آیکون عملیات  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "ویرایش" را انتخاب نمایید و در پنجره باز شده، پس از اعمال تغییرات روی کلید "تایید" کلیک کنید.

جهت نمایش اطلاعات پیوست، روی آیکون عملیات  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "نمایش" را انتخاب نمایید.



کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا



درگاه‌های جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل علی حیاتی | خروج

انتخاب عنوان تماس	نوع تماس	تماس	پادداشت	عملیات
1. number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		 
2. شماره محل سکونت	تلفن	882211111		 

ایجاد

موضوع	نوع ماده
1. اقتصاد	
2. تاریخ ارتباطات - ارتباطات - فناوری ارتباطات	

افزودن موضوع

ردیف	عنوان	کاربر	تاریخ ایجاد	پادداشت	عملیات
1	کارت دانشجویی	علی حیاتی	۱۳۹۶-۰۷/۱۹	این فایل حاوی اسکن کارت دانشجویی می‌باشد.	 

ایجاد

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کلیه نسخه ۲۰۰ نرم افزار آذرسا منطبق به شرکت پارس آذرسا می باشد.

پس از ورود اطلاعات مورد نظر، روی گزینه ارسال درخواست کلیک کنید

درگاه‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروتکل‌های علی حیاتی ▾ خروج

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرسا

اطلاعات شخصی

نام : علی
نام خانوادگی : حیاتی
کد ملی :
شماره شناسنامه : ۱۱۲

تصویر شخص



بارگذاری

درخواست

کتابخانه : کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)
امانت :

آدرس ها

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
1	آدرس محل سکونت	تهران	خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید صابونچی، کوچه چهارم، پلاک 7		تهران	<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>

تماس ها

انتخاب	نوع تماس	نوع تماس	تلفن	پادداشت	عملیات
<input checked="" type="radio"/>	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>
<input type="radio"/>	شماره محل سکونت	تلفن	88221111		<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

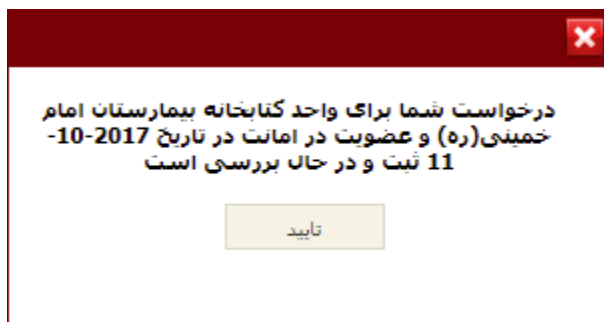
فارسی | English | العربية

کلیه نسخه 4.0.0 نرم افزار آدرسا متعلق به شرکت پارس آدرسا می باشد

با کلیک روی ارسال درخواست پیغامی مبنی بر موفقیت در ارسال درخواست به شما نشان داده می‌شود. روی کلید "تایید" کلیک نمایید.



پس از ارسال درخواست، هر زمان که روی کلید ارسال درخواست کلیک کنید، پیامی حاوی وضعیت درخواست ارسال شده به شما نشان داده می‌شود.



پس از ارسال درخواست عضویت، مدیر سیستم، اطلاعات کاربری و شخصی شما را بررسی کرده و در صورت اطمینان از صحت آنها، عضویت شما را تایید می‌کند. پس از تایید عضویت و ورود با نام کاربری و رمز عبور، شما به عنوان عضو سیستم شناخته شده و می‌توانید از خدمات امانت نرم افزار استفاده نمایید.

۱-۳ - کتابخانه شخصی

کتابخانه شخصی یک محیط اختصاصی برای هر کاربر است که براساس نیاز و ساختار مورد علاقه کاربر ایجاد می‌شود. در این محیط کاربر می‌تواند مدارک و منابع مورد نظر خود را پس از جستجو در سیستم بر اساس ساختار مورد علاقه خود گروه بندی و نگهداری نماید. همچنین کاربر می‌تواند در این بخش کتابخانه شخصی خود را مدیریت نماید این مدیریت شامل تعریف گروه های موضوعی مختلف، ویرایش و حذف گروه‌ها، افزودن و حذف مدارک به کتابخانه شخصی، جابه‌جایی رکوردها و گروه‌ها، تعیین یادداشت و برچسب گذاری مدارک می‌باشد. جهت دسترسی به این صفحه، روی منوی "پروفایل" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "کتابخانه شخصی" را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که برای استفاده از کتابخانه شخصی کاربر باید در سیستم ثبت نام کرده و با شناسه کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شود

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروپایل علی حیاتی | خروج

مورد جستجو را وارد نمایید

جستجو

علی حیاتی
درخواست عضویت
کتابخانه شخصی
مدارک در دست املاک
مدارک رزرو شده

سایر عملیات

- تمام متن
- گالری
- کتابخانه شخصی
- پرسش و پاسخ

موجودی

- کتاب لاتین : 46487
- پایان نامه فارسی : 43747
- کتاب فارسی : 39611
- پایان نامه لاتین : 2196
- دیداری شنیداری لاتین : 2097
- طرح تحقیقاتی/ پروژه فارسی : 1859

عناوین برجسته

تست تست

تست تست

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

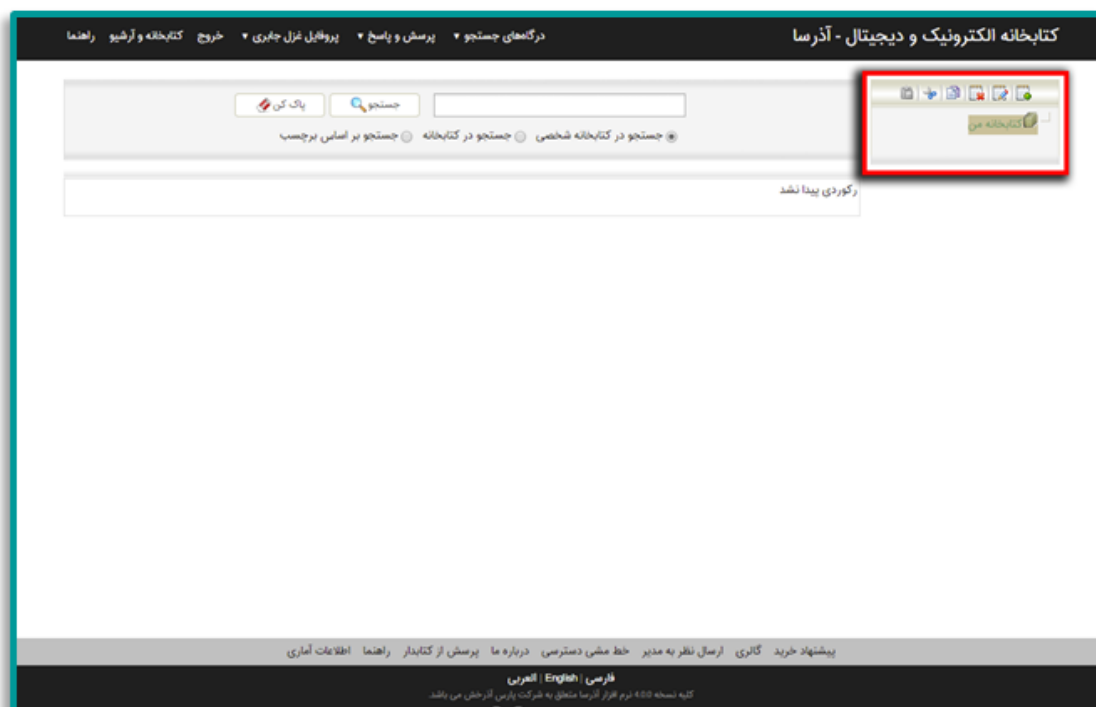
فارسی | English | العربی


کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرسا به شرکت پارس آذرسا می باشد.

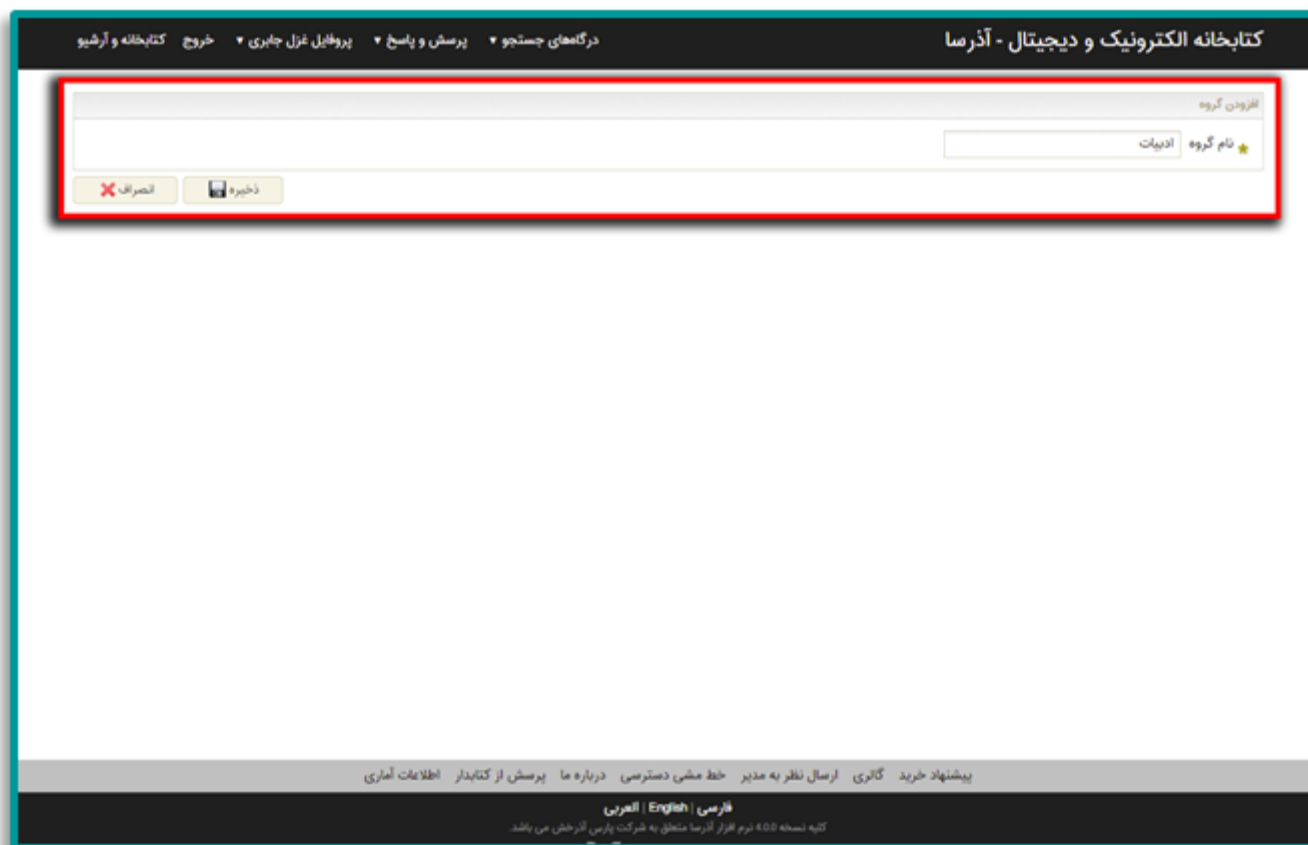
۱-۳-۱- ایجاد و ویرایش گروه‌های موضوعی کتابخانه شخصی

در صفحه کتابخانه شخصی، کاربر می تواند بنا به نیاز خود، گروه های موضوعی مختلف را تعریف کند و مدارک مورد علاقه یا مورد نیاز خود را در قالب این گروه ها، به کتابخانه شخصی خود اضافه نماید.

در سمت راست صفحه کتابخانه شخصی، ساختار درختی از گر وه های موضوعی تعریف شده توسط کاربر نشان داده می شود که به صورت پیش فرض، فقط یک گروه موضوعی با عنوان «کتابخانه من» در آن موجود است و بنا به نیاز و سلیقه کاربر، امکان ایجاد گروه های جدید در این بخش فراهم شده است.



برای ایجاد گروه، گزینه  (افزودن گروه) را از بخش عملیات انتخاب کنید. نام گروه را وارد نموده و روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید.



کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرسا

درگاه‌های جستجو | پرسش و پاسخ | پروپایل غزل جاری | خروج | کتابخانه و آرشیو

افزودن گروه


نام گروه ادبیات


ذخیره | انصراف




پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری




فارسی | English | العربی

کتابخانه 400 نرم افزار آدرسا متعلق به شرکت پارس آگرش می باشد

با ذخیره اطلاعات، گروه مورد نظر به ترتیب الفبایی به ساختار درختی کتابخانه شخصی اضافه می گردد. با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (ویرایش گروه) می توانید نام و ترتیب نمایش گروه در ساختار درختی را ویرایش نمایید.

جهت حذف گروه آن را انتخاب کرده و روی آیکن  (حذف گروه) کلیک کنید. در صورتی که برای گروه، زیرگروه هایی تعریف شده باشد، با حذف گروه، تمامی زیرگروه های آن نیز حذف خواهد شد.

با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (کپی گروه) امکان ایجاد گروه جدید با مشخصات گروه انتخابی فراهم می شود. به این منظور پس از کلیک روی گزینه  با تعیین جایگاه در ساختار درختی کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه  (چسباندن گروه)، گروه جدید را در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.

با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (برش گروه) امکان حذف گروه جاری از جایگاه انتخابی و افزودن آن به جایگاه جدید فراهم می شود. به این منظور پس از کلیک روی گزینه  با تعیین جایگاه در ساختار درختی کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه  (چسباندن گروه)، گروه جدید را در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتابل غزل جاری | خروج کتابخانه و آرشیو | راهنما

پاک کن | جستجو

جستجو در کتابخانه شخصی | جستجو در کتابخانه | جستجو بر اساس برجستب

کوردی پیدا نشد

کتابخانه من
ادبیات
فلسفه

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | راهنما | اطلاعات آماری


فارسی | English | العربی

کليه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا منطبق به شرکت پارس آذرخش مي باشد.

۱-۳-۲- افزودن مدارک به کتابخانه شخصی

افزودن مدارک به کتابخانه شخصی به دو صورت گروهی (چندین مدرک) و تکی (یک مدرک) امکان پذیر است.

۷ افزودن گروهی مدارک به کتابخانه شخصی

از طریق صفحه جستجوی مدارک، واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نموده و روی کلید جستجو کلیک نمایید. نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی از قبیل "عنوان"، "تاریخ نشر"، "پدیدآور"، "موضوع" و غیره برای هر ماده کتابخانه ای و آرشیوی نمایش داده می شود. با کلیک روی **Check Box** مقابل رکوردهای مورد نظر یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، رکوردها را انتخاب نموده، سپس از پایین صفحه گزینه افزودن به کتابخانه شخصی  را انتخاب کنید.



The screenshot displays a library search interface. At the top, there are search filters including 'نوع مدارک' (Document Type) and 'تعداد رکوردها' (Number of records). Below this is a list of search results, each with a checkbox and a 'کتاب' (Book) icon. A red box highlights the 'افزودن به کتابخانه شخصی' (Add to personal library) button for the first result. The sidebar on the right contains a search bar and a list of related items with their respective counts.

نوع مدارک	تعداد رکوردها
کتاب فارسی	(۳)
موضوعات مرتبط	
فلسفه اخلاق	(۳)
علم الاخلاق	(۳)
مبانی نفس	(۳)
تذویر نفس	(۳)
اصول اخلاقی	(۳)
social conscious	(۳)
پدیدآوری مرتبط	
ریچتر، جیمز، ۱۹۱۰-۲۰۰۳م	(۲)
Rachels, James	(۱)
Frankena, William K.	(۱)
نشری مرتبط	
حکمت	(۳)
واحدهای مرتبط	
دانشگاه پزشکی	(۳)

با نمایش ساختار درختی کتابخانه شخصی، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" کلیک نمایید.



۷ افزودن یک مدرک به کتابخانه شخصی

در بخش لیست نتایج جستجوی مدارک، به ازای هر رکورد مندرج در لیست، گزینه "افزودن به کتابخانه شخصی" وجود دارد که با کلیک روی آن، امکان افزودن مدرک به گروه مورد نظر از کتابخانه شخصی فراهم می‌گردد. لازم به ذکر است که گزینه "افزودن به کتابخانه شخصی" فقط زمانی که با نام کاربری وارد شده باشید، نمایش داده می‌شود.

The screenshot shows the 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا' (Digital Library and Archives - Azarsa) website. The main content area displays search results for the book 'افزودن به کتابخانه شخصی' (Add to personal library), which is highlighted with a red box. The book details include the author 'عنوان: غربزدگی', publisher 'پایبندآور: آل-احمد، جلال، ۱۳۴۲ - ۱۳۴۸', and publisher 'ناشر: انجمن قلم ایران'. The page also features a search bar, a navigation menu, and a list of related books on the right side.

همچنین در بخش مشاهده اطلاعات کامل یک مدرک نیز با کلیک روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" امکان افزودن مدرک به گروه مورد نظر از کتابخانه شخصی فراهم می‌گردد.

The screenshot displays the 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس' (Digital Library - Add Courses) website. The interface includes a top navigation bar with links like 'درگاههای جستجو', 'پرسش و پاسخ', 'پروفایل غزل جابری', 'خروج', 'کتابخانه و آرشیو', and 'راهنما'. The main content area features a sidebar on the left with options such as 'ادرس ثابت', 'بیرایش اطلاعات', 'افزودن به کتابخانه شخصی' (highlighted with a red box), 'پایا پیشنهاد خرید', and 'درخواست رزرو'. The central area shows a metadata table for a course.

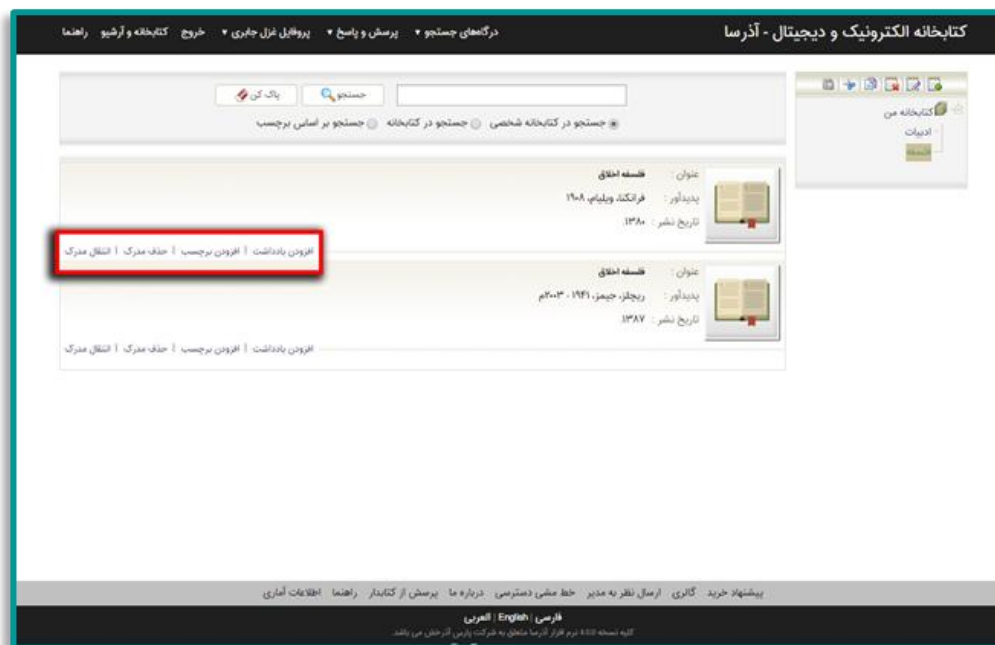
نام مرکز :	دانشکده پزشکی
نوع مدرک :	BF
شماره رکورد :	74713
شماره مدرک :	KF44A
زبان مدرک :	فارسی
سرشناسه :	فرانکنا، ویلیام، ۱۹۸۸ -
عنوان و نام پدیدآور :	فرانکنا، ویلیام K. Frankna, Wilam K.
وضعیت نشر :	فلسفه اخلاق (کتاب) / ویلیام فرانکنا ۱۱ مترجم انشاءالله رحمتی
فروست :	تهران : : حکمت، ۱۳۸۰.
صفحه شمار :	(مجموعه آشنایی با فلسفه غرب/ فلسفه اخلاق، ۲)
یادداشت :	۲۷۸ص.
یادداشت :	زبان: فارسی
یادداشت :	چاپ قبلی: موسسه فرهنگی طه، ۱۳۷۶
یادداشت :	۲۷۸ ص.
یادداشت :	عنوان اصلی: Ethics.
یادداشت :	چاپی
موضوع :	کتابنامه، واژه نامه و نمایه : واژهنامه
رده بندی دویی :	اخلاق
رده بندی کنگره :	۱۷۰
شناسه افزوده :	۱۳۸۰، ۱۳۴۸، ۱۲-۱۲، B1-
شناسه افزوده :	رحمتی، انشاءالله، ۱۳۴۵، ۰ - مترجم حکمت

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربي
کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس

۱-۳-۳- امکانات کتابخانه شخصی

در بخش گروه‌های موضوعی، روی هر کدام از گروه‌ها که کلیک کنید، رکوردهای مرتبط با آن گروه موضوعی نمایش داده می‌شود. درباره هر رکورد، اطلاعات مختصری شامل عنوان، پدیدآور، تاریخ نشر و برچسب به همراه تصویر کوچک (Thumbnail) آن نمایش داده می‌شود. عملیات ذیل در مورد رکوردهای کتابخانه شخصی قابل انجام است:



۷ افزودن یادداشت

با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه "افزودن یادداشت" می‌توانید برای رکورد مورد نظر، اطلاعات توضیحی درج نمایید.

The screenshot shows the website interface for 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا'. At the top, there is a navigation menu with items like 'درگاه‌های جستجو', 'پرسش و پاسخ', 'پروفایل نازل جاری', 'خروج', 'کتابخانه و آرشیو', and 'راهنما'. Below the menu is a search bar with a 'جستجو' button and a 'پاک کن' button. The main content area displays two book records. The first record is for 'مجموعه آشنایی با فلسفه غرب' by 'فرانکفیلد ویلیام' (1908), published in 1380. A red box highlights the 'افزودن یادداشت' button next to the book title. The second record is for 'مجموعه آشنایی با فلسفه غرب' by 'ریچلز، جیمز' (1941-2003), published in 1387. The footer contains the text: 'پیشهاد خرید: گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری فارسی | English | العربية' and 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا'.

با ذخیره یادداشت، امکان ویرایش و حذف آن نیز وجود دارد

The screenshot shows a web interface for a digital library. At the top, there is a navigation bar with the title "کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا" and several menu items: "درگاه‌های جستجو", "پرسش و پاسخ", "پروپایل غزل جابری", "خروج", "کتابخانه و آرشیو", and "راهنما". Below the navigation bar is a search section with a search box, a "جستجو" button, and a "پاک کن" button. There are three radio buttons for search scope: "جستجو در کتابخانه شخصی" (selected), "جستجو در کتابخانه", and "جستجو بر اساس برجسب".

The main content area displays two book entries. The first entry has the following details: "عنوان: فلسفه اخلاق", "پدیدآور: فرانکنا، ویلیام، ۱۹۰۸", "تاریخ نشر: ۱۳۵۰", and "یادداشت: مجموعه آشنایی با فلسفه غرب". Below these details, there is a link "ویرایش یادداشت | حذف یادداشت" which is highlighted with a red box. The second entry has the following details: "عنوان: فلسفه اخلاق", "پدیدآور: ریچلز، جیمز، ۱۹۴۱ - ۲۰۰۳م", and "تاریخ نشر: ۱۳۸۷". Below these details, there is a link "افزودن یادداشت | افزودن برجسب | حذف مدرک | انتقال مدرک".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "پیشنهاد خرید: گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری". Below this, there is a language selector: "فارسی | English | العربية". At the very bottom, there is a small note: "کتاب نسخه ۴.۵۵ نرم افزار کورما متعلق به شرکت پارس آرشین می باشد".

۷ افزودن برجسب

می‌توانید برای سازماندهی رکوردهای خود در کتابخانه شخصی، با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه "افزودن برچسب"، کلیدواژه تعیین نمایید. با ذخیره برچسب، امکان ویرایش و حذف آن نیز وجود دارد. تفاوت "یادداشت" و "برچسب" در قابل جستجو بودن "برچسب" است. جستجوی "برچسب" از طریق کادر جستجوی موجود در کتابخانه شخصی و با انتخاب گزینه "جستجو براساس برچسب" امکان‌پذیر می‌باشد.

۷ حذف مدرک

با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه "حذف مدرک"، می‌توانید رکورد را از گروه انتخابی حذف نمایید.

۷ انتقال مدرک

با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی دکمه "انتقال مدرک"، امکان کپی (copy) یا برش (cut) رکورد به گروه دیگر فراهم می‌شود. به این منظور پس از کلیک روی گزینه "انتقال مدرک" و سپس گزینه "کپی" با تعیین گروه، نسخه دیگری از رکورد در گروه جدید ایجاد می‌گردد. همچنین می‌توانید با انتخاب گزینه "انتقال" و سپس تعیین گروه، رکورد را از گروه جاری حذف نموده و به گروه جدید اضافه نمایید.

۱-۳-۴ - جستجو در کتابخانه شخصی

در کتابخانه شخصی، جستجوی رکوردها در سه سطح امکان‌پذیر است:

جستجو در سطح کتابخانه شخصی، که واژه مورد جستجو در اطلاعات فراداده‌ای رکوردهای موجود در کتابخانه شخصی جستجو می‌شود.

جستجو در کتابخانه، که واژه مورد جستجو در اطلاعات فراداده‌ای کلیه رکوردهای موجود در سیستم کتابخانه و آرشیو جستجو می‌شود. به عبارت دیگر با

استفاده از این بخش، جستجوی تمامی مدارک موجود در نرم‌افزار، از صفحه کتابخانه شخصی امکان پذیر می‌شود.

جستجو در سطح برچسب، که واژه مورد جستجو در برچسب رکوردهای موجود در کتابخانه شخصی جستجو می‌شود.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتابل غزل جاری | خروج کتابخانه و آرشیو راهنما

پاک کن جستجو اخلاق

جستجو در کتابخانه شخصی ● جستجو در کتابخانه ● جستجو بر اساس برجسب

رگوردی پیدا نشد

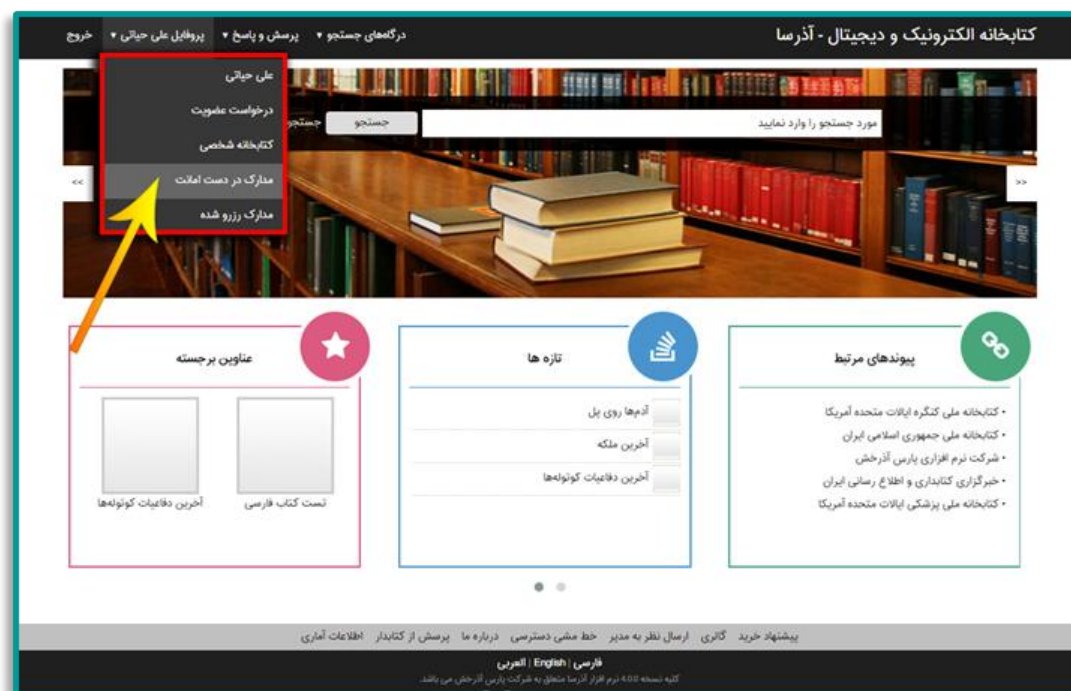
پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد

۱-۴ - مدارک در دست امانت

در سیستم کتابخانه دیجیتال آذرسا، این امکان وجود دارد که کاربر با دسترسی راه دور (از منزل یا محل کار) و بدون مراجعه به کتابخانه، مدارک در دست امانت خود را مشاهده کرده و در صورت نیاز آن را تمدید کند. به این منظور، روی منوی "پروفاایل" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "مدارک در دست امانت" را انتخاب نمایید.



برای مشاهده لیست مدارک در دست امانت خود در هر یک از کتابخانه ها، باید روی کلید کشویی مقابل "کتابخانه" کلیک کرده و پس از انتخاب کتابخانه مورد نظر، روی کلید "جستجو" کلیک نمایید.

لیست مدارک در دست امانت کاربر به همراه اطلاعات مدرک شامل عنوان مدرک، شماره ثبت، تاریخ امانت و تاریخ بازگشت و ... نمایش داده می شود. در بخش عملیات، جهت تمدید مدرک، روی گزینه "درخواست تمدید مدرک" کلیک نمایید. با کلیک روی این گزینه وارد صفحه تمدید می شوید. در این صفحه تاریخ بازگشت بعدی مدرک مشخص شده است. با انتخاب گزینه تایید، درخواست شما جهت بررسی به میز امانت فرستاده می شود.

۱-۵- مدارک رزرو شده

جهت مشاهده لیست مدارک رزرو شده خود، روی منوی "پروفایل" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "مدارک رزرو شده" را انتخاب نمایید.

برای مشاهده لیست مدارک رزرو شده خود در هر یک از کتابخانه‌ها، باید روی کلید کشویی مقابل "کتابخانه" کلیک کرده و پس از انتخاب کتابخانه مورد

نظر، روی کلید "جستجو" کلیک نمایید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل علی حیاتی | خروج

مشخصات عضو

نام عضو: علی حیاتی
شماره عضویت: 9511111124
وضعیت اعتبار: فعال

کتابخانه: کتابخانه دانشکده پزشکی

جستجو | بازنشانی

ردیف	عنوان مدرک	جلد	قسمت	جزء	کتابخانه	از تاریخ	تا تاریخ	نوع درخواست	وضعیت	عملیات
1	اولین کنگره بین المللی بررسی صحنه جرم				کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)	۱۳۹۶/۰۷/۱۹	۱۳۹۶/۰۷/۲۳	رزرو عادی	درخواست جدید	
2	جایگاه مرکز آموزش مهارت‌های بالینی در آموزش علوم پزشکی				کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)	۱۳۹۶/۰۷/۱۹	۱۳۹۶/۰۷/۲۳	رزرو عادی	درخواست جدید	
3	لورزانس‌های رادیولوژی				کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره)	۱۳۹۶/۰۷/۱۹	۱۳۹۶/۰۷/۲۳	رزرو عادی	درخواست جدید	

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتابخانه نسخه 400 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

لیست مدارک رزرو شده توسط شما در کتابخانه انتخاب شده نمایش داده می شود. اطلاعات مدارک شامل: عنوان مدرک، بازه تاریخی رزرو، وضعیت درخواست و ... است.

مشخصات عضو

نام عضو: علی حیاتی
شماره عضویت: 9511111124
وضعیت اعتبار: فعال



بازنشانی

جستجو

کتابخانه کتابخانه دانشکده پزشکی

لیست رزورها ▾

ردیف	عنوان مدرک	جلد	قسمت	جزء	کتابخانه	از تاریخ	تا تاریخ	نوع درخواست	وضعیت	عملیات
1	اصول مکالمات پزشکی				کتابخانه دانشکده پزشکی	۱۳۹۶/۰۷/۱۹	۱۳۹۶/۰۷/۲۱	رزرو عادی	درخواست جدید	

در بخش عملیات، امکان ویرایش و انصراف از رزرو مدارک نیز وجود دارد . لازم به ذکر است که ویرایش درخواست رزرو، فقط برای درخواست هایی با وضعیت جدید، امکان پذیر است. جهت ویرایش درخواست رزرو، روی آیکن  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "ویرایش" را انتخاب نمایید و در پنجره باز شده، پس از اعمال تغییرات روی کلید "تایید" کلیک کنید. برای انصراف از درخواست رزرو نیز، روی آیکن  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "انصراف" را انتخاب نمایید. درخواست رزرو مورد نظر، با نمایش پیغام سیستمی از لیست، مدارک رزرو شده، حذف می گردد.

[1] خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI): در صورتی که یک شخص بخواهد بداند در زمینه یک موضوع خاص، چه مدارکی به مجموعه کتابخانه اضافه شده است، می تواند موضوع مورد نظر را به عنوان موضوع

مورد علاقه خود انتخاب نماید. در این صورت هنگامی که مدرکی با این موضوع در نرم افزار آذرسا وارد شود، ایمیلی جهت اطلاع برای فرد ارسال می شود و از این طریق شخص از وجود آن مدرک، مطلع می گردد.